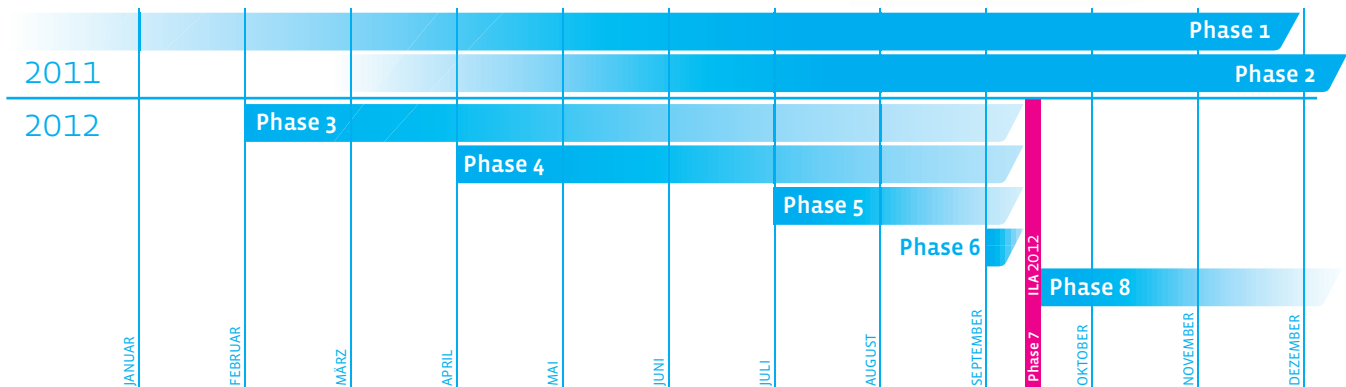




Ausstellerleitfaden



Meilensteine der ILA

Phase 1 Rund 1 Jahr vor der Messe bis Dezember 2011

- Messeziele definieren
- Grobe Konzeption der gewünschten Standgröße und -form entwickeln
- Budget- und Zeitplan vorbereiten
- Hotelbuchung & Anreise planen

Achtung! Frühbucherangebot bis 31. Januar 2012 nutzen!

Phase 2 Bis Januar 2012

- Exponate, Informationsmaterial planen und erstellen
- Werbung, Promotion planen
- PR, Pressearbeit planen
- **Anmeldung absenden**

Phase 3 Ab Februar 2012

- ERHALT: Platzierungsvorschlag
- **Bestätigung Platzierung**
 - Werbeflächen auf dem Gelände, im Katalog und im Virtual Market Place® buchen

Phase 4 Ab April 2012

- ERHALT: Zulassung, Anzahlungsrechnung, Aussteller-Service-Mappe und Ausweise
- Standbau, Ausstattung, Dienstleistungen, Standpersonal planen
 - Kommunikation, Werbung planen
 - Virtual Market Place®-Eintrag bearbeiten (online oder über VMP-Service-Hotline)
 - Katalogeintrag bearbeiten
 - Standbau und technische Services bestellen
 - Aktionen/Veranstaltungen am Stand planen und ggf. anmelden
 - Werbemittel (Korrespondenzaufkleber, Flyer etc.) und Displays bestellen
 - Transport planen, ggf. Spedition bestellen
 - Standbaugenehmigung einholen
 - Formulare für Gesprächsprotokolle vorbereiten
 - Ggf. zusätzliche Aussteller-/Aufbauausweise bestellen
 - Eintrittskartengutscheine bestellen

Phase 5 Ab Juli 2012

- Termine mit Kunden, Geschäftspartnern und Presse am Stand vereinbaren
- Einladungen an Kunden und Geschäftspartner verschicken
- Druck, Bestellung von Materialien und Visitenkarten
- Pressefach buchen
- Werbeaktionen organisieren
- Virtual Market Place® regelmäßig auf Terminanfragen prüfen

Phase 6 Anfang September 2012

- WAS GEHÖRT IN DEN KOFFER NACH BERLIN:
- Auf- und Abbauausweise, Ausstellerausweise, Dokumente für Hotel/Reise, Eintrittskartengutscheine, Visitenkarten, Visum/Pass

AM STAND:

 - Anlieferung von Ausstattung/Informationsmaterialien
 - Abnahme Standbau und technische Geräte durch Aussteller
 - Standabnahme durch Bauleitung der Messe Berlin
 - Einweisung Standpersonal

Phase 7 Während der ILA 2012

- Zutritt mit Ausstellerausweis ab 8 Uhr, Ende 19 Uhr (Besucher 10-18 Uhr)
- Kundengespräche, Termine
 - Eigener Besuch der Messe
 - Teilnahme an Konferenzen, Seminaren und Events

Phase 8 Nach der ILA 2012

- Messestand abbauen
- Informationen, Angebote, Pressemeldungen auswerten
- Messeziele auswerten
- Budget/Kosten auswerten
- Besucherkontakte auswerten
- Datenbank pflegen
- Abschlussrechnung zahlen